

Die exocad GmbH ist ein dynamisches und innovatives Softwareunternehmen. 2010 als Spin-off des weltbekannten Fraunhofer-Instituts für Graphische Datenverarbeitung gegründet und seit April 2020 Teil der **Align Technology Gruppe**, entwickeln wir CAD-Softwarelösungen für die digitale Zahntechnik. Zu unserem internationalen Kundenkreis gehören namhafte Firmen der Dentalbranche. Mehr Informationen über uns und unsere Produkte finden Sie auf [exocad.com](https://www.exocad.com).



Zur Verstärkung unseres Standorts in Darmstadt suchen wir Sie als

HR-Referent/Personalreferent (m/w/d)

Mit unseren Software-Produkten verändern wir die Zahntechnik und Zahnheilkunde nachhaltig. Dafür geben wir alles. Wir gehen neue Wege abseits der bekannten Trampelpfade und suchen stets nach der besseren Lösung.

Als Referent/in erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen und wachstumsorientierten Softwareunternehmen. Anhand des aktuellen Wachstums erweitern wir unser HR-Team und werden zukünftig die HR typischen Aufgaben passend im Team verteilen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Zusammenarbeit mit dem HR Manager in allen relevanten Themenbereichen
- Vertretung des HR-Managers in Urlaubs- und Krankheitszeiten
- Betreuung der bestehenden Mitarbeiter bei Themen wie Weiterbildung, Vertragsänderungen, Urlaubs- und Krankheitsmanagement usw.
- Umsetzung des betrieblichen Weiterbildungs- und Gesundheitsmanagements
- Vorbereitung und Begleitung der Führungskräfte bei der jährlichen Leistungsbeurteilung, der Gehaltserhöhungsrunde und bei Mitarbeiterumfragen
- Aufbereitung personeller Kennzahlen für die Führungskräfte und Stakeholder

- Unterstützung im Bewerbungsprozess und beim Onboarding von neuen Mitarbeitern
- Erstellung und Pflege von Personalakten
- Stammdatenpflege in Workday
- Übernahme von Sonderprojekten des CFOs

Die persönlichen Anforderungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der BWL, Psychologie, Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Studienrichtung bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit passenden Zusatzqualifikationen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der administrativen Personalbetreuung
- Sie sind Ansprechpartner auf Augenhöhe im Austausch mit den Angestellten und Führungskräften und begegnen diesen souverän, überzeugend und serviceorientiert.
- Analytische Herangehensweise an Themenstellungen mit einer pragmatischen Umsetzungsstärke
- eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Empathie
- ein hohes Maß an Kreativität und Kommunikationsstärke
- Fundierten MS-Office-Kenntnissen (insbesondere Excel)
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen und wachstumsorientierten Softwareunternehmen
- Flache Hierarchien und effiziente Entscheidungsprozesse
- Positive Arbeitsatmosphäre, die sowohl individuelle Freiheit als auch Verantwortung fördert
- Ausgeprägter Teamgeist und sehr gutes Arbeitsklima
- Arbeiten mit der neusten Technologie und Ausstattung
- Moderne Büros und Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Firmenevents
- Sportmöglichkeiten und Work-Life-Balance
- kostenfreie Getränke, Obst und Snacks
- Kantine mit eigenem Koch
- Gute Verkehrsanbindungen
- JobTicket

Unsere Mission

Die Mission von exocad ist, hochwertigen Zahnersatz für jedermann zugänglich zu machen. Bei exocad arbeiten Sie an Produkten, die Menschen täglich mehr Lebensqualität verleihen. exocad bietet ein sehr interessantes Arbeitsumfeld in einem der marktführenden Softwareunternehmen der Dentalbranche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie diese Position herausfordert und zu Ihren Qualifikationen und beruflichen Zielen passt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte nutzen Sie für die Bewerbung unser Online-Formular:

[Onlinebewerbung](#)

Für Fragen wenden Sie sich bitte an:

exocad GmbH
Personalabteilung
Christian Agne
Julius-Reiber-Str. 37
64293 Darmstadt
E-Mail: recruiting@exocad.com
Tel.: 06151 6294-133
Web: www.exocad.com